



# COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

3^ AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI

N. prot.: 14713

Data: 21.10.2008

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE.

In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 114 del 17 ottobre 2008 si dichiara che alle **ore 09,00 del giorno 10 novembre 2008**, presso la sede municipale, avanti all'apposita Commissione di gara, avrà luogo l'asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, con offerte solo in aumento, per la concessione in affitto dei terreni di proprietà comunale come da allegato che costituisce parte integrante del presente avviso. Detti terreni sono destinati dal PRG vigente ad impianti sportivi (zona F) e sono così individuati al Catasto Terreni: Foglio 13, mappali 109, 1324, 1350, e parzialmente 31 e 1328.

Mappali	Superficie			
	ha	are	ca	
109	1	62	54	
1324	2	46	25	
1350		78	95	
31 e 1328		52	00	Rettangolo delle dimensioni di m 80 x 65 circa da utilizzare esclusivamente per colture fino ad un metro di altezza
Totale	5	39	74	

### 1) CONDIZIONI D'AFFITTO

Il prezzo a base d'asta è quantificato in € 2.100,00 per anno.

Le offerte vanno formulate in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

E' posta a carico dell'affittuario la pulizia di tutti i fossati e/o delle canalette irrigue ed ogni altro onere con esclusione della pulizia dello scolo consortile di competenza del Consorzio di Bonifica Pedemontano Brenta.

I tributi consortili rimangono a carico dell'Ente.

La viabilità attualmente esistente dovrà rimanere invariata e aperta. Si precisa che trattasi di strada vicinale normalmente impiegata per l'accesso agli impianti sportivi e dai residenti.

**Durata e recesso:** due anni, decorrenti dal 11.11.2008 e fino al 10.11.2010, con facoltà di risoluzione al termine di ciascuna annata agraria da parte del Comune, per cause di interesse pubblico o per altri giustificati motivi, senza che l'affittuario possa avere pretese

Adempimenti artt. 4 e 5 L. 241/90:

Amministrazione competente: Comune di Mestrino;

Struttura competente: 3^ Area - Settore LL.PP., manutenzioni e ambiente;

Responsabile del procedimento: /

#### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Giorni	Orari	Giorni	Orari
Martedì	8,30-12,30 / 15,00-18,00	Giovedì	8,30-12,30

Tel. 049/9002611; fax 049/9000177 e-mail: [ambiente@comune.mestrino.pd.it](mailto:ambiente@comune.mestrino.pd.it)



# COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

3^ AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI

o rivalse. E' comunque ammesso il diritto di recesso da parte dell'affittuario con preavviso di tre mesi prima della scadenza dell'annata agraria, senza alcun diritto su frutti pendenti, migliorie o altro; l'Amministrazione comunale rientrerà in pieno possesso del fondo, senza bisogno di disdetta che si considera data ora per allora. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale abbia la necessità di rientrare in pieno possesso del fondo prima della scadenza dell'annata agraria per motivi di interesse pubblico o per altri giustificati motivi, verrà comunicata all'assegnatario con preavviso di mesi tre la risoluzione anticipata del contratto indennizzando l'affittuario per i frutti pendenti dell'annata agraria in corso, se esistenti. Stipula del contratto ex art. 45 della legge 203/82, con le clausole di cui al presente atto, con oneri e spese a carico dell'affittuario.

Destinazione ed utilizzo del fondo: destinazione agricola con divieto di usi diversi anche simulati. In particolare divieto di sistemazioni agrarie che comportino escavazioni o asporto di materiale inerte e divieto di spargimento di liquami oltre i limiti consentiti dalle vigenti norme in materia. L'affittuario è obbligato a mantenere pulite le canalette di irrigazione e gli argini delle stesse nonché delle strade di accesso ai terreni. La mancata osservanza di dette condizioni comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Subaffitto: divieto assoluto di subaffitto con clausola risolutiva espressa.

Pagamento del canone: il pagamento del canone annuo dovrà avvenire al termine di ogni annata agraria.

L'affittuario, a garanzia degli adempimenti posti a carico del medesimo, dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto una cauzione a garanzia degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta e della restituzione del fondo, al termine del periodo d'affitto, nelle stesse condizioni in cui viene preso in consegna.

L'importo della cauzione da costituire prima della sottoscrizione del contratto è pari al canone annuo offerto maggiorato del 20% e dovrà essere costituita da polizza fidejussoria prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata.

## 2) REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I partecipanti all'esperimento di gara dovranno obbligatoriamente essere in possesso della partita I.V.A. in agricoltura con riferimento alla produzione e commercializzazione di prodotti agricoli.

## 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno presentare la documentazione di seguito descritta, inserita in una busta recante la dicitura più sotto riportata.

La busta contenente l'offerta economica e la documentazione più sotto specificata, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,30 di giovedì 6 novembre 2008**, a

Adempimenti artt. 4 e 5 L. 241/90:

Amministrazione competente: Comune di Mestrino;

Struttura competente: 3^ Area - Settore LL.PP., manutenzioni e ambiente;

Responsabile del procedimento: /

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Giorni	Orari	Giorni	Orari
Martedì	8,30-12,30 / 15,00-18,00	Giovedì	8,30-12,30

Tel. 049/9002611; fax 049/9000177 e-mail: [ambiente@comune.mestrino.pd.it](mailto:ambiente@comune.mestrino.pd.it)



# COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre – 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

3^ AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI

pena di esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Comune di Mestrino, Ufficio Protocollo, Piazza IV Novembre n. 30 – C.A.P. 35035 MESTRINO (PD).

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; all'esterno della stessa dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara:” **Offerta per l'affitto di terreni di proprietà comunale** ”.

La busta qualora non fosse confezionata come sopra indicato verrà esclusa dalla gara.

Il recapito tempestivo della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, declinando il Comune qualsiasi responsabilità al riguardo. Le buste pervenute oltre il detto termine non saranno ritenute valide e, pertanto, non verranno aperte per esaminarne il contenuto, né verranno restituite ai mittenti.

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara :

- a) istanza di partecipazione, redatta utilizzando il modulo “**istanza**” predisposto e fornito da questo ufficio, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) richiesta di assegnazione terreni contenente l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo “**offerta**” predisposto e fornito da questo ufficio.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla gara.

Il prezzo annuo a corpo offerto in aumento per l'affitto deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto, scritto in cifre, e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

**Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso. Non sono ammesse offerte per persone da nominare.**

## 4) PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara si svolgerà nel seguente modo.

- Dichiarata aperta la gara, si procederà alla verifica dell'integrità delle buste pervenute e quindi all'apertura delle stesse qualora ne sia stata accertata la regolarità.
- Si procederà quindi alla verifica della documentazione contenuta nelle buste e richiesta dal presente avviso, escludendo dalla gara i concorrenti che non risultino in regola con le previste prescrizioni o che abbiano prodotto documenti o dichiarazioni non conformi a quanto richiesto.

Eseguite le verifiche il Presidente della Commissione di Gara procede a :

- contrassegnare i moduli offerta validi;
- leggere ad alta voce l'aumento offerto da ciascun concorrente;
- escludere dalla gara le eventuali offerte alla pari o in ribasso;

Adempimenti artt. 4 e 5 L. 241/90:

Amministrazione competente: Comune di Mestrino;

Struttura competente: 3^ Area - Settore LL.PP., manutenzioni e ambiente;

Responsabile del procedimento: /

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Giorni	Orari	Giorni	Orari
Martedì	8,30-12,30 / 15,00-18,00	Giovedì	8,30-12,30

Tel. 049/9002611; fax 049/9000177 e-mail: [ambiente@comune.mestrino.pd.it](mailto:ambiente@comune.mestrino.pd.it)



# COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

3^ AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI

- individuare il concorrente che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purchè in aumento. Non saranno considerate valide le offerte per un valore inferiore o pari al prezzo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerte fra due o più concorrenti si procederà con il sistema degli ulteriori miglioramenti delle offerte stesse; ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto nel rispetto dei contenuti dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

## 5) DISPOSIZIONI GENERALI

- La mancanza o la irregolarità di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione dell'offerta dall'asta.
- Le eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento della gara saranno risolte dal Presidente dell'asta, sentita la Commissione di gara.
- L'apertura delle buste verrà effettuata nel giorno fissato per l'asta, anche se non sarà presente nella sala alcuno degli offerenti.
- L'offerta sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.
- L'aggiudicazione non è a titolo definitivo e non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'avvenuto accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario e l'esecutività del provvedimento che approva le risultanze del verbale d'asta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.
- In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.
- Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.
- Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.
- L'asta verrà dichiarata deserta, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno una offerta valida ad esso relativa.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui l'asta pubblica venga dichiarata deserta, di procedere all'assegnazione, mediante trattativa privata, anche in deroga ai requisiti del possesso della partita IVA.
- Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia.

Adempimenti artt. 4 e 5 L. 241/90:

Amministrazione competente: Comune di Mestrino;

Struttura competente: 3^ Area - Settore LL.PP., manutenzioni e ambiente;

Responsabile del procedimento: /

### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Giorni	Orari	Giorni	Orari
Martedì	8,30-12,30 / 15,00-18,00	Giovedì	8,30-12,30

Tel. 049/9002611; fax 049/9000177 e-mail: [ambiente@comune.mestrino.pd.it](mailto:ambiente@comune.mestrino.pd.it)



# COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

3^ AREA SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI

- I dati personali, relativi sia alle persone fisiche che alle persone giuridiche partecipanti all'asta, saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il periodo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela della privacy). Durante lo svolgimento della gara, tuttavia, i dati relativi ai partecipanti saranno letti ad alta voce trattandosi di asta pubblica.
- Si rinvia agli artt. 7 e seguenti del D. L.gvo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), circa i diritti degli interessati alla riservatezza nel trattamento dei propri dati.

L'Amministrazione comunale si riserva con l'aggiudicazione la facoltà di affidare la manutenzione di piccole superfici per lo stesso periodo di validità del contratto alle condizioni che saranno pattuite.

Per quanto riguarda la pubblicazione del presente avviso d'asta, esso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Mestrino, divulgato mediante affissione di appositi manifesti ed è disponibile nel sito internet del Comune di Mestrino: [www.comune.mestrino.pd.it](http://www.comune.mestrino.pd.it).

Gli interessati potranno ritirare copia della modulistica, ed assumere ogni altra ulteriore informazione, presso l'Ufficio Tecnico dal Responsabile del procedimento Geom. Alessandro Canella nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- Martedì ore 8,30 – 12,30 / 15,00 – 18,00
- Giovedì ore 8,30 – 12,30.

Gli interessati potranno chiedere di essere accompagnati sui terreni oggetto della presente asta per la visione dei luoghi.

Numeri telefonici per informazioni: 0499002611.

Mestrino lì 21/10/2008

IL RESPONSABILE 3^ AREA  
*Arch. Marchi Giampietro*

Adempimenti artt. 4 e 5 L. 241/90:

Amministrazione competente: Comune di Mestrino;

Struttura competente: 3^ Area - Settore LL.PP., manutenzioni e ambiente;

Responsabile del procedimento: /

#### ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

Giorni	Orari	Giorni	Orari
Martedì	8,30-12,30 / 15,00-18,00	Giovedì	8,30-12,30

Tel. 049/9002611; fax 049/9000177 e-mail: [ambiente@comune.mestrino.pd.it](mailto:ambiente@comune.mestrino.pd.it)