

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER OPERATIVO A CUI AFFIDARE
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
"STREET FOOD 2021"
IN PROGRAMMA A MESTRINO NEI GG. 23/24/25/26 SETTEMBRE 2021**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

In esecuzione della propria determinazione n.122 del 04/08/2021

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Mestrino intende procedere all'individuazione di un partner operativo a cui affidare, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza, l'organizzazione, la promozione e la gestione della manifestazione denominata "Street food 2021" da svolgersi a Mestrino in Piazza del Mercato nei gg. 23/24/25/26 settembre 2021 (data indicativa che potrebbe subire delle variazioni) , come meglio di seguito specificato.

Art. 1 Oggetto e finalità

Con il presente avviso, il Comune di Mestrino intende individuare un partner operativo mediante la selezione di una proposta progettuale aventi le seguenti caratteristiche:

- Progettazione, organizzazione e realizzazione sul territorio comunale dell'evento denominato Street food festival nei gg. 23/24/25/26 settembre 2021(data indicativa che potrebbe subire delle variazioni);
- L'evento dovrà coinvolgere almeno 15 operatori commerciali (food truck), che assicurino la varietà e la qualità di offerta gastronomica italiana e straniera (possibilmente con varianti vegane, vegetariane e gluten free);
- Si dovrà estendere l'invito ai ristoratori presenti sul territorio del comune di Mestrino offrendo, anche a loro, la possibilità di installare uno stand (almeno tre operatori);
- Organizzazione con contestuale spettacolo di intrattenimenti pomeridiano/serali gratuiti per il pubblico ovvero eventi musicali ed animazione, intesi a valorizzare, animare e promuovere la città di Mestrino, in particolare: Spettacoli musicali, cabaret, concerti, eventi culturali serali per le serate del giovedì 23/09/21, venerdì 24/09/21, sabato 25/09/21 e domenica 26.09.2021 1 (nel rispetto delle normative anti diffusione del contagio covid-19);
- Attività di animazione per bambini e ragazzi durante tutto il corso dell'evento in particolare nella giornata di domenica 26.09.2021;

Art. 2 Luogo dell'evento

Il Comune di Mestrino mette a disposizione, l'area per l'evento di Piazza del Mercato, a partire dalle ore 7.30 di giovedì 23 settembre 2021 e, improrogabilmente, entro le ore 12 di lunedì 27 settembre 2021;

Per lo spazio concesso il partner vincitore dovrà versare per ogni operatore coinvolto € 20,00 per giorno di permanenza;

All'atto della consegna della Piazza verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra un referente comunale e un referente del partner individuato a seguito della presente procedura. Parimenti, alla fine della manifestazione, verrà redatto ulteriore verbale tra le medesime parti per accertare la rispondenza con le condizioni di consegna. Il partner è responsabile degli eventuali danni provocati alla piazza così come rilevati in sede di sopralluogo finale.

L'allestimento dovrà essere gradevole e ben inserito nell'ambiente circostante, i mezzi e/o le

strutture utilizzate per la vendita e la somministrazione degli alimenti dovranno avere una immagine decorosa.

Art. 3 Modalità di realizzazione delle iniziative

La proposta che verrà valutata favorevolmente sarà interamente realizzata dal relativo partner che avrà cura di richiedere i permessi e le autorizzazioni che la normativa prevede per la tipologia di manifestazione (Piano anti covid, Piano di Sicurezza, suolo pubblico, autorizzazioni sanitarie, spesa corrente elettrica, SIAE, Assicurazione, Scia, Sicurezza intesa anche come Safety and Security, Sorveglianza, ecc.).

Art. 4 Obblighi e oneri a carico del partner

Per la progettazione e la realizzazione della manifestazione sopra descritta il partner provvederà a propria cura e spese a garantire quanto segue:

- Gestione e cura di tutto l'iter amministrativo e burocratico connesso alla presente pratica, incluse le pratiche Suap necessarie;
- L'allestimento e il disallestimento dell'area nei tempi previsti dall'Art. 2 del presente bando;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allacci corrente elettrica, oneri SIAE, allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- Comunicazione e pubblicizzazione dell'evento;
- la sicurezza dell'area durante lo svolgimento delle attività e nel periodo notturno a mezzo di proprio personale o preposti, assumendosi ogni onere e responsabilità in merito a danneggiamenti, atti di vandalismo o furti;
- la redazione e gestione del Piano di sicurezza e del Piano sanitario dell'evento, ai sensi della normativa vigente;
- redazione e gestione Piano anti-covid ai sensi della normativa vigente;
- la pulizia dei bagni e dell'area concessa;
- la manutenzione giornaliera degli spazi assegnati direttamente interessati dagli allestimenti, a mezzo di proprio personale o preposti;
- la richiesta e il noleggio di contatori elettrici che consentano la fornitura di energia a tutti gli operatori presenti che ne necessitino. L'impianto elettrico dovrà rispettare le norme vigenti in materia;
- la presenza di un elettricista in caso di emergenze;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e Regionale in vigore;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- la custodia dei luoghi;
- la gestione totale dei rifiuti raccolti che non potranno essere lasciati nell'area dell'evento, ma avviati a recupero o smaltiti a cura del partner organizzatore
- quanto necessario a garantire la "Safety and Security" come richiesto dalla Circolare del Ministero dell'Interno "Circolare Gabrielli" del 7.06.2017, per eventi e manifestazioni di carattere pubblico, e successive linee guida;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, ai sensi di quanto

- previsto nel Piano di sicurezza;
- Provvedere alla stipula di una polizza assicurativa RCT e al versamento di una cauzione o eventuale polizza fideiussoria per ripristino di eventuali danni
 - Segnalare immediatamente al Comune di Mestrino eventuali danni verificatisi alla piazza o alle strutture in essa presenti
 - Provvedere a propria cura spese entro un termine stabilito dal Comune al ripristino di ogni eventuale danno subito dalla Piazza in qualunque modo e da chiunque cagionato;
 - Sostenere, in generale, tutte le spese connesse con l'evento;
 - Indicare con precisione il soggetto REFERENTE – RESPONSABILE dell'evento (del quale dovrà essere comunicato il recapito telefonico, l'e-mail e/o il fax), per risolvere con immediatezza qualsiasi problema possa presentarsi nelle fasi di preparazione e di svolgimento;
 - Verificare il possesso di tutti i requisiti di ordine professionale e morale dei truck partecipanti, sui quali l'uffici comunale competente si riserva di effettuare controlli a campione,

Art. 5 Obblighi e oneri carico del Comune di Mestrino

Sarà a carico dell'Amministrazione Comunale quanto di seguito elencato:

- Il supporto logistico relativamente alla collocazione dei vari elementi (palco, area rifiuti);
- Il rilascio di tutte le autorizzazioni e i permessi di competenza per lo svolgimento della manifestazione;
- Collaborazione per la campagna di comunicazione e pubblicità dell'intero programma di eventi.

Art. 6 Gestione economica delle attività

Le spese sostenute dal soggetto attuatore, per l'organizzazione dell'evento saranno coperte con le somme incassate a qualsiasi titolo, ad es. per la vendita di alimenti e bevande, sponsorizzazioni etc...

Art. 7 Requisiti di partecipazione e contenuto delle proposte

Sono ammessi a presentare la proposta progettuale per l'evento oggetto del presente avviso persone fisiche e giuridiche, associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, regolarmente costituite in possesso dei requisiti di ordine giuridico di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, che siano dotati di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di eventi in genere a favore di Enti locali.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

- A tal fine si richiede che ciascun concorrente presenti una specifica dichiarazione attestante la propria esperienza organizzativa in almeno 3 eventi complessivi nell'ultimo triennio (2018- 2019- 2020).

Il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità o coinvolgimento diretto o indiretto.

Art. 8 Scadenza e modalità di presentazione dell'offerta

La proposta debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00

del giorno 23.08.2021 inviandola via PEC al seguente indirizzo:
protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it
Farà fede l'orario di arrivo della pec medesima.

La dicitura sotto riportata dovrà essere inserita nell'oggetto della PEC:

ISTANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
"STREET FOOD 2021" IN PIAZZA MERCATO 23/24/25/26 SETTEMBRE 2021

Art. 9 Documentazione da allegare

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire secondo le modalità di cui al precedente art. 8 la seguente documentazione:

1. Istanza di presentazione (Allegato 2):

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del soggetto richiedente. Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

2. Proposta progettuale che dovrà contenere:

- o il progetto proposto presentato attraverso una relazione dell'attività da intraprendere per la realizzazione dell'iniziativa con relativa documentazione, comprensiva di planimetria o lay out di massima del progetto;
- o il curriculum del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione riportante le attività svolte nel settore in oggetto, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o privati presso i quali sono stati svolti altre attività similari nel triennio 2018-2020;

Le proposte potranno essere corredate anche da documentazione fotografica.

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno essere conformi e coerenti con i criteri indicati all'art. 13 del presente bando e riportati nell'istanza di partecipazione.

Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti).

In caso di omissioni, incompletezza e/o irregolarità nella documentazione la commissione si riserva di applicare il soccorso istruttorio nei casi previsti dalla legge.

Art. 10 Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- a. le proposte presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti richiesti;

Art. 11 Vincoli di carattere generale

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine della Città di Mestrino.

Art. 12 Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte.

Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Bando saranno valutate secondo elementi, in ordine decrescente di importanza e priorità:

- **Qualità dei contenuti creativi:** Capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando eventi caratterizzati da un tema conduttore originale ed innovativo, da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale, da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica;
- **Analisi del curriculum** del soggetto proponente;
- **Attrattività:** Attrattività e visibilità della proposta rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale ed alla visibilità mediatica degli eventi a livello locale, con particolare attenzione alle attrazioni per bambini e famiglie;
- **Qualità progettuale e organizzazione:** Capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente Bando.
- **Gestione ambientale dell'evento:** evento "Plastic free", gestione della raccolta differenziata, gestione pulizia delle aree.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà (tramite e-mail o PEC) a informare tutti i soggetti che hanno partecipato al presente bando sulle decisioni assunte.

Art. 13 Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'individuazione dell'operatore/partner prevista nel presente bando avverrà sulla base di una graduatoria stilata secondo il **punteggio** attribuito da un'apposita commissione valutatrice, sulla base degli elementi di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti.

Criteri

A.	Validità dei contenuti creativi del Street food: tipo di truck, qualità e variabilità delle specialità alimentari offerte dai truck (con presenza di alimenti vegetariani, vegani, gluten free etc...)	Punti 40
B.	Creatività ed attrattività delle iniziative correlate	Punti 30
C.	Curriculum	Punti 10
D.	Qualità progettuale	Punti 5
E.	Gestione ambientale dell'evento	Punti 10
F.	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'affidamento di cui al punto 2	Punti 5

Sub-criteri:

A/1	Validità complessiva dello Street food	max p. 30
A/2	Compatibilità con il contesto urbano	max p. 10
B/1	Creatività	max p. 15
B/2	Attrattività	max p. 10
B/3	Attrattività per bambini	max p. 5
C	Curriculum	max p. 10
D	Qualità del progetto presentato	max p. 5
E/1	Evento "Plastic free"	max p. 2

E/2	Gestione raccolta differenziata	max p. 5
E/3	Gestione pulizia piazza	max p. 3
F	Servizi aggiuntivi	max p. 5

La Commissione valutatrice, dopo una sintetica descrizione complessiva della proposta, per ogni criterio esprimerà un punteggio, si precisa a tal riguardo che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100

Nell'esprimere le valutazioni la commissione perviene ad un voto unico quale risultato complessivo di una discussione collegiale

Art. 14 Data e Procedura di svolgimento

A partire dalle 11 del giorno 24.08.2021 presso la sede del palazzo comunale, secondo piano, ufficio Tecnico, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali sulla base dell'ordine di arrivo delle stesse al protocollo dell'Ente.

Si procede all'attribuzione del punteggio alla proposta progettuale presentata, secondo le indicazioni sopra riportate.

Di seguito, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'albo pretorio on-line. La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di individuazione del partner che risulti primo nella graduatoria.

Art. 15 Vigilanza

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla regolare esecuzione dell'attività esercitata e la facoltà, nel caso di motivi di interesse pubblico indifferibili e non altrimenti risolvibili, di richiedere al partner la sospensione della manifestazione.

Art. 16 Subappalto

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio.

Art. 17 Altre informazioni

Si procederà all'individuazione del partner, anche in presenza di una sola proposta che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non procedere se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di trattamento di dati e di privacy, i dati personali verranno trattati dal Comune di Mestrino, in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento medesimo, ai fini dell'espletamento dell'appalto e per ogni altro adempimento di legge.

Art. 18 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Emilio dr Mazzeo del Servizio Area 3[^] Commercio; Tel. 0499001607, mail commercio@comune.mestrino.pd.it

Art. 19 Pubblicità del presente Avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Mestrino www.comune.mestrino.pd.it e nella sezione Bandi e Gare.

E' allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale l'Allegato A (modello di domanda di partecipazione).

Art. 20 Norme Finali

Il presente Bando e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente procedura consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune.