



COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre, 30 - 35035 Mestrino PD - C.F. 80009550288 - P.Iva 01097420283
049.9000042 ✉ protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it
www.comune.mestrino.pd.it

SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. nr. 7312 del 22-6-2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI AL FINE DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2026 E ALTRE INDAGINI ISTAT

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per la predisposizione di una graduatoria per il conferimento degli incarichi di rilevatore in occasione del censimento permanente della popolazione anno 2026, nonché per altre indagini ISTAT.

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. forte motivazione verso il tipo di attività;
2. buone capacità comunicative;
3. autonomia organizzativa;

4. attitudine ai rapporti interpersonali;
5. buone capacità relazionali,

è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con i mezzi propri. Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati al punto d) il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI SONO:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dal Comune di Mestrino. Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale. Le modalità di determinazione del compenso verranno comunicate al momento dell'affidamento dell'incarico, e comunque prima dell'accettazione del medesimo. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio comunale e degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro. Il pagamento sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Mestrino.. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati

solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Per il Censimento 2026 l' ISTAT ha previsto i compensi come sotto riportati:

Per le attività di conduzione delle interviste sarà corrisposto un contributo variabile, calcolato come segue:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di **4,00 euro**, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il numero stimato di nuclei famigliari da intervistare è di 120. E' previsto un numero massimo di 2 rilevatori.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e corredata da un documento d'identità, utilizzando il modello allegato al presente bando, può essere presentata:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Mestrino Piazza IV Novembre 30, 35035 – Mestrino (PD), negli orari di apertura al pubblico;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;

- spedita tramite procedura telematica all'indirizzo pec
protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

entro le ore 12,30 del giorno 3 luglio 2026

Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal medesimo ufficio. Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per la data di presentazione non farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio accettante.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta

elettronica certificata dovrà essere sottoscritta con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato), oppure, in alternativa, il Candidato dovrà stampare la domanda, apporvi la firma in originale e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento di identità valido.

La busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori ISTAT. La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mestrino, dovrà riportare all'oggetto "Domanda di selezione rilevatori ISTAT ". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa alla quale è allegato uno schema di curriculum vitae, formativo e professionale, che va datato e firmato. Possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici che costituiscono titolo di preferenza. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nella formazione della graduatoria, tra soggetti con parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità di data di nascita, si procederà a sorteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, applicando i seguenti criteri:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

(verrà considerato, per ogni candidato, un solo diploma di scuola media superiore):

☐ Diploma media superiore con votazione finale compresa:

- da 60/100 a 70/100 e da 36/60 a 42/60 2 punti
- da 71/100 a 79/100 e da 43/60 a 47/60 4 punti
- da 80/100 a 89/100 e da 48/60 a 53/60 6 punti
- da 90/100 a 100/100 e da 54/60 a 60/60 8 punti

TITOLI UNIVERSITARI

(verrà considerato, per ogni candidato, un solo titolo universitario, quella a cui va attribuito il punteggio superiore):

- ☐ Laurea in discipline statistiche (4 o 5 anni) 6 punti
- ☐ Laurea in altre discipline (4 o 5 anni) 3 punti

- Laurea triennale in discipline statistiche 4 punti
- Laurea triennale in altre discipline 1 punto

ESPERIENZE DI RILEVAZIONE

- Per aver svolto attività in precedenti censimenti generali della popolazione e delle abitazioni (Istat) 3 punti
- per ogni indagine svolta per conto del Programma statistico Nazionale, per ogni indagine 2 punti
- per aver svolto attività di intervistatore per società di ricerche e/o sondaggi, per ogni indagine 1 punto

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Per ogni anno maturato presso gli uffici demografici dei Comuni 2 punti
- Per ogni anno maturato presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati 1 punto

CONOSCENZE STRUMENTI INFORMATICI

- Possesso laurea in informatica 4 punti
- Possesso diploma scuola superiore in informatica 3 punti
- possesso patente europea ECDL Advanced, 1 punto

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere stati indicati nella domanda di partecipazione compilata.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori. L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del suddetto responsabile, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti. La graduatoria finale sarà esposta nell'albo pretorio on line. In caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione. Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza alcuna giustificazione, il soggetto convocato sarà dichiarato decaduto e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Mestrino si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) i dati personali forniti dai Candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Mestrino e trattati sia su supporto cartaceo sia in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le modalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge,

nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla Legge n. 15 dell'11/02/2005.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del bando e il fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Mestrino all'indirizzo www.comune.mestrino.pd.it, nella sezione "Notizie", nonché all'albo pretorio telematico.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il responsabile del procedimento è il dott. Antonio Miozzo Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Per informazioni e approfondimenti contattare l'ufficio di Censimento (Anagrafe) al numero tel. 049-9000042 – Ufficio Anagrafe e all'indirizzo mail: contratti@comune.mestrino.pd.it

Il Responsabile Ufficio Anagrafe
Dott. Antonio Miozzo