

San Bonifacio (VR), 30 dicembre 2019

Prot. n. 818/2019

Cod. P. 2019/0798

**Spett.le
COMUNE DI MESTRINO
P.zza IV Novembre, 30
35035 Mestrino PD**

**Trasmissione a mezzo e-mail:
segreteria@comune.mestrino.pd.it**



Protezione dei dati personali Regolamento Ue 2016/679

CONTENUTI E MODALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

Sommario

Introduzione	2
Servizio 1 – Responsabile della Protezione dei dati.....	3
Servizio 2 - Assistenza.....	4
Servizio 3 - Formazione	4
Struttura organizzativa per l'espletamento dell'incarico	5
Offerta economica.....	5
Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa	6
Certificazione di qualità.....	6

INTRODUZIONE

Il 25 maggio 2018 il **Regolamento Europeo 2016/679** in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali, approvato dal Parlamento Europeo nell'ambito del "pacchetto protezione dati", è divenuto direttamente applicabile in tutti gli ordinamenti degli Stati membri.

A seguito di tale intervento, che ha espressamente abrogato la Direttiva 95/46/CE, il legislatore italiano ha provveduto, con **decreto legislativo n. 101 del 2018**, entrato in vigore il 19 settembre 2018, a dettare "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale", intervenendo direttamente sul **d. lgs. n. 196 del 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"**.

Il rinnovato complesso normativo rispecchia l'esigenza di far fronte alla forte incidenza che la rapidità dell'evoluzione tecnologica e la globalizzazione hanno sulla protezione dei dati personali.

E' evidente la necessità, quindi, per Titolari e Responsabili del trattamento di dati personali, di organizzarsi e adeguarsi, evitando ritardi, rischi sulla sicurezza dei dati e relative sanzioni.

In materia di protezione dei dati personali, Studio Cavaggioni S.c. a r.l. offre all'Ente pubblico un **servizio di supporto specialistico personalizzato**, attuato mediante un'approfondita analisi del contesto di riferimento e la conseguente definizione di uno specifico piano di gestione della privacy.

Studio Cavaggioni S.c. a r.l. mette a disposizione i suoi professionisti per fornire all'Ente una figura specializzata e adeguatamente preparata all'assunzione dell'**incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali**.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Ue, ai sensi dell'artt. 39, l'R.p.d. si occuperà del compimento delle attività di seguito specificate:

a) informare e fornire consulenza al Titolare o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri, relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la medesima per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'assolvimento del ruolo di R.p.d. verrà svolto mediante **periodici Audit di verifica presso l'Ente**, nel corso dei quali si procederà a effettuare una ricognizione dello stato di fatto dell'Ente e un'analisi dei processi e delle procedure in adozione, sia di natura informatica, sia manuali e cartacee.

In particolare, saranno oggetto di disamina:

- l'organizzazione dell'attività, con le procedure e il flusso dei dati, la strutturazione soggettiva interna, i rapporti con i soggetti esterni e l'attribuzione delle responsabilità;
- il contesto fisico di riferimento, con il censimento delle sedi e degli uffici, la verifica del sistema Ict adottato e l'individuazione delle misure di protezione contro i rischi;
- la documentazione redatta e utilizzata dall'Ente.

L'analisi del contesto e dei rischi a esso connessi verrà svolta secondo la metodologia definita dalla norma **ISO 27001** per l'implementazione di un **Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni** (Information Security Management System).

L'incarico si completerà con una **relazione descrittiva annuale sulla situazione organizzativa e tecnica**, nella quale viene data evidenza di eventuali punti critici rilevati e vengono rilasciati i suggerimenti e individuati i percorsi atti a eliminare le criticità.

SERVIZIO 2

ASSISTENZA

Nel corso dell'incarico, Studio Cavaggioni S.c. a r.l. assicurerà da remoto al Comune, mediante pareri scritti e/o orali, **l'assistenza necessaria a far fronte alle problematiche teoriche e operative emergenti** in tema di protezione dei dati personali, ad esempio nella conciliazione con l'adempimento agli obblighi di trasparenza e accesso civico.

SERVIZIO 3

FORMAZIONE

Una fase importante per la formazione dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente è, certamente, quella che avviene in **modalità on the job**.

Nel corso dello svolgimento dell'attività di verifica sulla corretta e completa implementazione del Modello Organizzativo Privacy pianificato, i dipendenti, collaboratori e amministratori del Comune verranno contestualmente istruiti sulle operazioni e i comportamenti adeguati a prevenire rischi sulla sicurezza di dati.

I professionisti di Studio Cavaggioni S.c. a r.l. si rendono disponibili a eseguire, altresì, **su richiesta dell'Ente e previo accordo integrativo**, un servizio formativo specifico, rivolto a tutti i soggetti che svolgono trattamento di dati personali all'interno dell'Ente, mediante **attività frontale in aula**, presso l'Ente o in altra sede dallo stesso individuata.

Tali incontri avranno come obiettivo quello di illustrare i punti salienti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di calare tali nozioni, poi, nella concretezza degli aspetti operativi e organizzativi del contesto di riferimento, secondo il programma di seguito descritto:

introduzione al Regolamento Ue 2016/679, ambito di applicazione materiale e territoriale, definizioni, principio di responsabilizzazione (l'analisi dei rischi, il Registro della attività di trattamento, la formazione), Regolamento comunale sulla protezione dei dati e Modello Organizzativo Privacy, i principi, i diritti dell'interessato, sicurezza del trattamento, la valutazione d'impatto, la notificazione e comunicazione di un Data Breach, l'apparato sanzionatorio, Privacy e trasparenza, il C.A.D., l'Amministrazione digitale e l'evoluzione dei sistemi informativi dell'Ente, quesiti, casi pratici e operativi.

Al termine delle giornate formative verrà fornito ai partecipanti al corso il materiale didattico inerente

agli argomenti trattati.

Inoltre, qualora l'Ente manifesti specifico interesse e previo accordo economico integrativo, Studio Cavaggioni S.c. a r.l. propone l'erogazione del medesimo contenuto delle giornate formative frontali sotto forma di **videolezioni**.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Di seguito vengono descritte le figure professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, che compongono il team di lavoro messo a disposizione:

- **esperto giuridico** con abilitazione alla professione forense e formazione specialistica in materia di trattamento dei dati personali e privacy;
- **esperto informatico**, responsabile nei rapporti con il referente informatico dell'Ente, interno o esterno, ai fini dell'attuazione delle misure tecniche di sicurezza;
- **settore legale strutturato**, composto da giuristi che svolgono attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale costante, nonché di esame degli atti contrattuali, fornendo supporto alle altre figure professionali messe a disposizione dell'Ente, ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di servizi.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica relativa all'incarico di R.p.d. è di seguito indicata in complessivi:

€ 1.900,00 + IVA

con riferimento al conferimento dell'incarico della durata di **1 (uno) anno** e comprendenti fino a **n. 2 (due)** di verifica presso l'Ente, oltre alla costante assistenza da remoto sopra descritta.

L'offerta economica relativa all'attività di formazione è di seguito indicata in complessivi:

€ 500,00 + IVA

per ogni incontro frontale in aula di n. 4 ore richiesto dall'Ente.

I **pagamenti** potranno essere impegnati in più esercizi, in ragione della durata dell'incarico, ed essere effettuati con cadenza semestrale dalla data di conferimento dell'incarico.

Ogni ulteriore visita, che si renda necessaria per supportare l'Ente nell'esecuzione dei compiti attribuiti all'Rpd, sarà oggetto di separata quotazione.

Gli importi soprariportati si intendono comprensivi delle spese di trasferta.

La presente proposta si intende valida per un periodo di 60 gg dalla data di ricezione.

In caso di parziale esecuzione dell'incarico, saranno corrisposte in favore di Studio Cavaggioni S.c. a r.l. le prestazioni fino a quel momento realizzate.

Si precisa, infine, che la proposta non contempla l'assistenza tecnico/legale in caso di contenzioso giudiziario.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

L'implementazione e il mantenimento di sistemi di gestione per la protezione dei dati personali e per la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa presentano molte attività comuni, nonché problematiche pratiche e operative connesse tra loro.

Per tale ragione, Studio Cavaggioni S.c. a r.l. offre, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, su richiesta dell'Ente e previa integrazione della presente proposta, lo svolgimento di attività inerenti a un modello organizzativo finalizzato alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa, quali:

- ✓ la mappatura dei processi e l'analisi dei rischi connessi;
- ✓ l'elaborazione del piano triennale e degli obblighi di trasparenza;
- ✓ il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nello svolgimento degli Audit di verifica;
- ✓ l'attività formativa.

Le prestazioni descritte verranno svolte dall'offerente, avvalendosi della collaborazione professionale di qualificati funzionari pubblici ed esperti in materia.

CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ

Studio Cavaggioni S.c. a r.l. dispone delle risorse umane e tecniche nonché dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità, garantito, altresì, dall'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, certificato n. 40048, rilasciato da CSQA.

STUDIO CAVAGGIONI S.C. A R.L.