**RICHIESTA ATTIVAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021**
**Si prega di compilare in ogni parte il modulo .**

**Al Sindaco**
**Del Comune di Mestrino**

OGGETTO: Richiesta utilizzo servizio di trasporto scolastico. Anno 2020 /2021.

Il sottoscritto _____ residente a Mestrino
( nome e cognome del genitore)

in via _____ n°_____ frazione _____

tel. _____ cell. 1° genitore_____

cell. 2° genitore_____ e.mail _____

**con la presente chiede**

di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 messo a disposizione da questo Comune:

*per il figlio* _____ *che frequenterà la classe* _____
*(nome e cognome)*

*Scuola* _____ *orario scolastico* _____

*per il figlio* _____ *che frequenterà la classe* _____
*(nome e cognome)*

*Scuola* _____ *orario scolastico* _____

*per il figlio* _____ *che frequenterà la classe* _____
*(nome e cognome)*

*Scuola* _____ *orario scolastico* _____

*preferibilmente presso la seguente fermata (indicare Via e n° civico)* _____

***indicare inoltre se si vuole usufruire del servizio di andata e ritorno*** ☐

***solo andata*** ☐ ***solo ritorno*** ☐

☐ **Accetto che la domanda sia automaticamente rinnovata per tutta la durata del ciclo scolastico** sino al termine della 5^ classe compresa per la scuola primaria o sino alla classe 3^ compresa per la scuola secondaria di 1^ grado. E' possibile interrompere tale rinnovo attraverso una comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali.

***ART. 19 BIS DECRETO LEGGE 16.10.2017 N. 148 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE DALLA L. 4/12/2017 N. 172***

*In relazione all'obbligo di vigilanza nella salita e discesa del mezzo di trasporto i genitori possono compilando la liberatoria (**allegato a**) sollevare l'Amministrazione Comunale e gli Autisti della responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.*
*Qualora invece i genitori non ritengano che i propri figli abbiano raggiunto un grado di autonomia tale da auto responsabilizzarli, e quindi ritengano necessaria la presenza di un adulto alla fermata, potranno compilare il modello di delega (**allegato b**)*

Si richiede inoltre di formulare eventuali proposte di modifica o suggerimenti in relazione all'organizzazione dell'attuale trasporto scolastico:

_____

_____

_____

Firma 1° genitore _____ Firma 2° genitore _____

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, "**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalle predette dichiarazioni , dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"; cioè la richiesta viene fatta anche a nome del genitore che non ha firmato indipendentemente dal fatto che sia stato edotto o meno della presente richiesta.**

**Si prega di ALLEGARE FOTOCOPIA DI CARTA D'IDENTITA' DI CHI FIRMA.**

Luogo e data _____

Firma del genitore

_____

Si prega di consegnare il presente modulo compilato all'Ufficio Servizi Sociali entro il .
Tale modello può essere inviato, completo degli allegati richiesti, anche via mail all'indirizzo: segreteriasociale@comune.mestrino.pd.it
Per ulteriori informazioni potete chiamare il n. 049/9000212.

F.to Miozzo Antonio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.
Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestino in p.zza IV Novembre n. 30 , 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore.
Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: scarl@studiocavaggioni.it;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire l' iscrizione al servizio di trasporto scolastico ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.
Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiese 2-septiesdel d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.
Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.
Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:
a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
c)in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.