

Piazza IV Novembre, 30 – 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

UFFICIO SPORT

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO DI ARLESEGA ED AREE LIMITROFE.

Rep. n. _____

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Municipale del Comune di Mestrino

TRA

Il **COMUNE DI MESTRINO**, con sede in Mestrino in Piazza IV Novembre n. 30 (C.F. 80000550288) rappresentato dal Responsabile Servizi alla Persona – Dott. Antonio Miozzo, che dichiara di intervenire ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____
– in qualità di Legale Rappresentante dell' Associazione, con sede in Via _____ n. ____ –
P.IVA e C.F. _____

PREMESSO:

- che il Comune di Mestrino è proprietario di un campo di calcetto ad Arlesega, in erba sintetica, con annessi spogliatoi;
- che l'impianto sportivo di cui trattasi è privo di rilevanza economica, con fasce orarie d' uso gratuito, a tariffa agevolata ad uso prevalentemente da parte di associazioni sportive dilettantistiche ed a tariffa piena.
- che l' Amministrazione Comunale non dispone di risorse umane e strumentali per una gestione diretta dell' impianto sportivo;
- che adiacente all' impianto sussiste un' area verde nonché un' area attrezzata per parco e giochi per bambini;

Ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

Le parti come sopra costituite riconoscono, accettano e confermano quanto dichiarato nelle premesse di questa convenzione e le considerano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

Il Comune di Mestrino, come sopra rappresentato, affida all' Associazione _____ la gestione del campo di calcetto di Arlesega con annessi spogliatoi;

ART. 3 – DURATA

La presente concessione ha la durata di due anni dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ART. 4 - CONSEGNA ED USO DELLA STRUTTURA

L'Associazione _____ prende in consegna il campo di calcetto di Arlesega nello stato di effettiva consistenza, come sotto riportato:

- 1 campo da calcetto in erba sintetica mt. 40 x 60 omologato con reti di protezione, porte ed impianto di illuminazione;
- spogliatoi omologati composti di due locali per le squadre + locale per l'arbitro;
- un piccolo magazzino;

Alla scadenza della concessione l'impianto, unitamente alle attrezzature di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato al Comune nello stato di fatto in cui è stato rilevato al momento dell'inizio del rapporto, salvo il normale deterioramento d'uso.

ART. 5 – FASCE E TARIFFE ORARIE D'USO.

L'uso del campo di Calcetto di Arlesega verrà articolato mediante la suddivisione in tre fasce orarie:

- 1) Una fascia di utilizzo gratuita pomeridiana dalle 14.00 alle 16.00 per giovani del territorio, non inseriti in squadre di calcio locali, che prima utilizzavano liberamente l'ex campo di Arlesega (ampliata fino alle ore 20.00 nel periodo estivo);
- 2) Una fascia di utilizzo a pagamento dalle 16.00 alle 19.30 per squadre di calcio locali per allenamento settore giovanile (che nel periodo estivo di norma è assente);
- 3) Una fascia di utilizzo serale a pagamento dalle 19.30 alle 23.00, durante la stagione sportiva e dalle 20.00 alle 23.00 in periodo estivo su richiesta di gruppi amatoriali e non, per partite di calcetto;

Le tariffe per l'utilizzo del campo di Arlesega ed annessi spogliatoi sono così determinate con deliberazione di Giunta Comunale nr. 121 del 11-10-2016:

utenza	Tariffa oraria (Iva compresa)
Settore giovanile squadre locali	€ 6,00/ora
Settore adulti squadre locali	€ 12,00/ora
Squadre non locali con uso solo campo	€ 30,00/ora
Squadre non locali con uso campo, luci e spogliatoio	€ 40,00/ora

ART. 6 – PROVENTI DERIVANTI DALL'USO DEL CAMPO

L'Associazione _____ gestirà le domande di utilizzo ed introiterà direttamente i proventi derivanti dall'uso del campo nella fasce orarie per le quali è previsto il pagamento. Il

Comune di Mestrino non corrisponderà alcun vantaggio economico, nemmeno sotto forma di contributo, all'Associazione affidataria del servizio.

ART. 7 – SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA.

Le utenze di luce, acqua e gas per riscaldamento sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEL GESTORE

Il soggetto gestore è incaricato:

- 1) dell'apertura e chiusura del campetto di calcio, dell'impianto di illuminazione ivi esistente, della predisposizione del campo per gli incontri e presenza del custode. L'apertura e chiusura dell'impianto deve essere garantita anche per fascia oraria prevista per l'uso gratuito, come sopra descritto;
- 2) della pulizia degli spogliatoi, che dovrà essere eseguita alla fine delle partite o degli allenamenti al fine di consentire, alla squadra subentrante nell'utilizzo del campo, di usufruire di un ambiente pulito. Il materiale per la pulizia e la sanificazione degli spogliatoi è a carico dell'associazione;
- 3) della manutenzione ordinaria del manto sintetico (ripristino materiale gommoso e spazzolatura) ogni 20 giorni;
- 4) della segnalazione all'UTC di eventuali anomalie o interventi di manutenzione da effettuarsi a cura dell'Amministrazione Comunale;
- 5) di attività di supporto nella cura e sfalcio dell'erba nella zona esterna limitrofa al campo di calcetto (in alternanza con servizio appaltato dal Comune di Mestrino,);
- 6) dell'organizzazione di almeno due venti all'anno (es. Torneo Don Paolo Bellot aperto a ragazzi di tutte le età del territorio comunale).

Inoltre l'associazione è incaricata delle attività di controllo e pulizia della piastra sportiva, del parco e dell'area a verde vicino al Patronato, come indicato nella allegata planimetria.

E' inoltre a carico del gestore il pagamento di un canone annuale di concessione, che andrà a rifondere l'Amministrazione Comunale delle spese per le utenze di rete afferenti l'impianto, e che verrà determinato in sede di offerta di gara, in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune rimane l'intestatario delle utenze per tutta la durata della convenzione e provvederà direttamente al pagamento delle spese derivanti dai consumi di acqua, energia elettrica, gas per riscaldamento e produzione acqua calda e tassa rifiuti.

L'amministrazione si farà carico degli interventi di manutenzione straordinaria per le strutture concesse in uso, nonché degli ulteriori ed eventuali interventi di recupero, ristrutturazione e modifiche della struttura che si rendessero necessari. Il gestore deve informare tempestivamente l'Amministrazione degli eventuali danni ed inefficienze che si dovessero manifestare nella struttura al fine di permettere gli interventi di manutenzione straordinaria eventualmente necessari.

Rimangono, altresì, a carico dell'Amministrazione Comunale le spese conseguenti a danni causati a seguito di atti vandalici e le spese di assicurazione immobili contro i rischi d'incendio.

Sono inoltre a carico del Comune:

- a) le piccole riparazioni dei serramenti interni ed esterni, delle recinzioni, degli impianti idraulici sanitari ed elettrici (sostituzioni rubinetterie, soffioni per le docce ed accessori, lampade e vetri o plexiglas di plafoniere) e degli impianti eventualmente esistenti comprese le sostituzioni di parti consistenti quali lampade dell'impianto di illuminazione, quadri elettrici, reti di recinzione, ecc.;
- b) la sostituzione di serrature, maniglie, vetri dell'intero complesso sportivo;
- c) il mantenimento in buono stato della tinteggiatura degli spogliatoi e dei servizi igienici e, in caso di bisogno, al suo rifacimento al termine della concessione;
- d) l'acquisto di beni strumentali alla pratica sportiva ivi praticata (palloni, reti porta palloni, bandierine, reti per le porte.....);

ART. 10. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il gestore dovrà presentare inoltre idonea polizza assicurativa RCT che tenga indenne il Comune di Mestrino da eventuali danni derivanti, ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale, dalle attività svolte dall'associazione medesima. La polizza deve avere un massimale di almeno € 100.000,00.

ART. 11. RENDICONTAZIONE

L'Associazione, che è autorizzata dal Comune a rilasciare le autorizzazione ed assegnare gli spazi negli orari richiesti, deve tenere la contabilità dei proventi derivanti dall'uso dell'impianto e fornire idonea rendicontazione a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12. RECESSO.

Il Comune si riserva di recedere unilateralmente dalla convenzione in caso di accertato inadempimento agli obblighi assunti da parte del gestore.

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme vigenti in materia e al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune di Mestrino

il gestore