



COMUNE DI MESTRINO

Provincia di Padova

Piazza IV Novembre, 30 - 35035 Mestrino PD - C.F. 80009550288 - P.Iva 01097420283
☎ 049.9000042 ✉ protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it
www.comune.mestrino.pd.it

Prot. n. 6376 del 29-05-2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI D'INTERESSE SOCIO - ASSISTENZIALE, CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO - ANNO 2026.

Art. 1 **Finalità**

Il presente avviso, approvato con delibera giunta n. 52 del 29-5-2026, disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di manifestazioni ed eventi d'interesse socio - assistenziale, culturale, sportivo, ricreativo - anno 2026 - ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 29-3-2003;

Art. 2 **Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita a:

- a) enti, gruppi ed associazioni riconosciute e non, aventi sede nel territorio comunale, che svolgono in via continuativa attività o che organizzano specifiche iniziative o manifestazioni a beneficio della popolazione del Comune e non;
- b) enti pubblici, per le attività che gli stessi effettuano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) associazioni riconosciute e non, gruppi e comitati, aventi sede nel territorio comunale, che effettuano iniziative e svolgono attività, previamente concordate con l'Amministrazione comunale, mediante appositi disciplinari o convenzioni, a vantaggio della popolazione del Comune.

Oltre alle domande di contributo avanzate dai soggetti indicati, operanti nel territorio comunale, potranno essere prese in considerazione le richieste di contributo presentate da associazioni, persone giuridiche, gruppi, etc. che, pur non avendo sede nel territorio Comunale, svolgano la loro attività anche nell'interesse della popolazione residente (art. 4 – comma 3);

Art. 3 **Termine e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di contributo deve essere presentata dal legale rappresentante entro le ore **12.30 del 30.06.2026** mediante pec all' indirizzo: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it. Oppure

mediante raccomandata A/R o a mano all' Ufficio Protocollo in plico chiuso e sigillato, riportando sulla facciata " domanda per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative, manifestazioni/eventi di carattere sociale, culturale, sportivo, ricreativo - anno 2026;

La domanda deve corredata dei seguenti allegati obbligatori:

- copia Atto Costitutivo e Statuto (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Mestrino);
- copia del bilancio di previsione o analogo documento contabile approvato dall' assemblea dei soci;
- progetto di organizzazione e gestione dell' iniziativa/evento/manifestazione e relazione illustrativa della manifestazione od iniziativa;
- piano di spesa preventivo, con indicazione delle voci e dei rispettivi importi;

2. Può essere richiesto contributo anche per più iniziative/manifestazioni programmate e/o realizzate nel corso del 2026

Art. 4 Regolarizzazione e richiesta di integrazioni

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene esclusa.

Art. 5 Natura del contributo

1. Ai sensi dell' art. 15 del Regolamento Comunale gli interventi del Comune relativi alle attività, alle manifestazioni ed alle iniziative poste in essere dai soggetti di cui all' art. 2 del presente avviso possono consistere in:

- a) assegnazione di contributi finanziari;
- b) assunzione di spese per l'acquisto di beni e forniture a sostegno dell'attività, nonché oneri a carico dell' Amministrazione Comunale per fornitura energia elettrica, costo orario intervento operai comunali per lavori di supporto alla realizzazione della manifestazione;
- c) concessione gratuita o a tariffa agevolata di strutture, locali, attrezzature di proprietà del Comune o servizi secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'uso di strutture, locali ed attrezzature del Comune. Il valore monetario della concessione, come determinato ai sensi del citato regolamento, concorre a stabilire l'importo complessivo del contributo.
- d) concessione del patrocinio oneroso, come determinato dall' art. 17 del presente regolamento.

2. I contributi concessi, sono soggetti ad imposizione fiscale nei casi e nei modi previsti dalla legge.

Art. 6 Criteri di valutazione e attribuzione di punteggi

1. Ai sensi dell' art. 9 del Regolamento Comunale la concessione di contributi avviene nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) Rilevanza dell'attività, dell'iniziativa o della manifestazione per la quale viene richiesto il contributo, ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità;
- b) assenza di fini di lucro in capo al richiedente o ai singoli associati.

- c) attinenza e coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale;
- d) rilevanza territoriale, nel senso della maggiore o minore possibilità che l'attività o l'iniziativa ha di coinvolgere o suscitare interesse nella popolazione residente;
- e) qualità e quantità dei soggetti che aderiscono;
- f) rappresentatività del soggetto destinatario del contributo rispetto al territorio ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- g) rapporto tra costo sostenuto o presunto e risultato conseguito;
- h) entità del contributo e realizzazione dell'attività stessa in relazione anche alle disponibilità finanziarie del soggetto richiedente;

1. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei criteri di cui al comma 1, i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

| CRITERI | INDICATORI | PUNTEGGIO |
|---|----------------------------|--------------|
| Rilevanza dell'attività, dell'iniziativa o della manifestazione per la quale viene richiesto il contributo, ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità | discrezionale | MAX 25 punti |
| Assenza di fini di lucro in capo al richiedente o ai singoli associati | | 5 punti |
| Attinenza e coerenza con i programmi dell'Amministrazione Comunale | discrezionale | MAX 20 punti |
| Rilevanza territoriale, nel senso della maggiore o minore possibilità che l'attività o l'iniziativa ha di coinvolgere o suscitare interesse nella popolazione residente | Fino a 150 partecipanti | Max Punti 5 |
| | Da 150 a 500 partecipanti | Max Punti 8 |
| | Da 500 a 1000 partecipanti | Max Punti 15 |
| | Oltre 1000 partecipanti | Max Punti 20 |
| qualità e quantità dei soggetti che aderiscono | Da 2 a 3 aderenti | Punti 4 |
| | Da 4 a 5 aderenti | Punti 10 |

| | | |
|--|--|--------------|
| Rappresentatività del soggetto destinatario del contributo rispetto al territorio ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale; | un punto per ogni anno di edizione già svolta della manifestazione od iniziativa | Max punti 10 |
| Entità del contributo e realizzazione dell'attività stessa in relazione anche alle disponibilità finanziarie del soggetto richiedente; | costo dell' iniziativa rispetto alle entrate di bilancio | Max punti 15 |
| | sotto 10% | Punti 5 |
| | tra 11% e 20% | Punti 10 |
| | sopra 20% | Punti 15 |

Art. 7
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 20.000,00

Art. 9
Misura del contributo

1. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 30.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle:

| PUNTI | CONTRIBUTO max |
|--------------|---|
| da 30 a 40 | € 500,00 |
| da 41 a 50 | € 1000,00 |
| da 51 a 55 | € 1500,00 |
| da 61 a 65 | € 2.500,00 |
| da 66 a 70 | € 3.500,00 |
| da 71 a 75 | € 5.000,00 |
| da 76 a 85 | € 7.000,00 |
| da 86 a 90 | € 9.000,00 |
| da 91 a 100 | Fino al 100% delle spese previste o già sostenute |

3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi

saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

4. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
5. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria, previa copertura della parte residua del contributo, qualora si sia verificata l'ipotesi di cui al comma 5.

Art. 10

Modalità di assegnazione del contributo

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.
2. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, viene approvata dalla Giunta comunale.
3. I contributi salvo diverso termine motivato sono concessi entro 30 giorni dalla presentazione dei documenti contabili a sostegno e giustificazione delle spese effettuate;

Art. 11

Rendicontazione della spesa e revoca o rideterminazione del contributo

1. La rendicontazione dei contributi assegnati dovrà essere presentata entro 30 gg dalla fine della manifestazione/iniziativa per la quale è stato assegnato e deve essere accompagnata da una relazione esplicativa dell'iniziativa/manifestazione realizzata, che illustri anche in merito agli indicatori di qualità oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.
2. Il contributo assegnato potrà subire una riduzione nel caso in cui a seguito della rendicontazione e della relazione illustrativa presentate risulti:
 - a) una modifica sostanziale dell'iniziativa/evento svolto rispetto il progetto iniziale che comporti un minor punteggio di valutazione rispetto a quello attribuito;
 - b) che il contributo concesso per iniziative sia superiore alla spesa al netto delle entrate.
 - c) che il rapporto spese/entrate afferibili alla manifestazione presenti un avanzo positivo. In tal caso il contributo verrà ridotto fino a pareggio di bilancio della manifestazione;

Art. 12

Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative

Le iniziative, manifestazioni ed attività finanziate con il contributo comunale devono essere state realizzate o devono essere realizzate nel periodo 1 gennaio 2026 – 31 dicembre 2026;

Art. 13

Obblighi dei richiedenti/beneficiari

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. I beneficiari del contributo, qualora ricorrano i presupposti, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi della legge 124/2017 e ss.mm.ii, art. 1 commi 124, 126 e 127.
3. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.
4. Tutto il materiale di promozione relativo alle iniziative/manifestazioni finanziate deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Mestrino" affiancato allo stemma comunale.

Art. 14

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Mestrino, Piazza IV Novembre 30 – Mestrino - Tel 049-9000042

PEC: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Match di Massimo Giuriati Sas – Via Piave 29/C – Mestre – info@matchsas.it.

Art. 15

Amministrazione precedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è 1^ Area – Servizi alla Persona – Settore Sport/cultura.

Responsabile del procedimento: dott. Antonio Miozzo

Contatti per eventuali informazioni:

Camilla Seresin tel. 049- 9000042

e-mail: sportcultura@comune.mestrino.pd.it

Il Responsabile 1^ Area – Servizi alla Persona

Antonio Miozzo

