

Piazza IV Novembre, 30 – 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

UFFICIO SPORT

PROT. NR. 6847

DEL 24.05.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE LOCALI CON LE QUALI CONVENZIONARE LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCETTO DI ARLESEGA ED AREE LIMITROFE.

L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ASSESSORATO ALLO SPORT

INFORMA

le Associazioni e Società Sportive dilettantistiche locali con sede nel territorio comunale e che praticano lo sport del calcio, che il Comune di intende affidare, tramite convenzione, **in unico lotto**, la gestione del campo da calcetto di Arlesega ed aree limitrofe, come indicate nella allegata planimetria;

Il Comune di Mestrino sulla base delle indicazioni stabilite dal Regolamento per l' utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di C.C. nr. 26 del 24.05.2016, nonché ai sensi di quanto previsto dall' art. 26 della Legge Regionale nr. 8 dell' 11 maggio 2015, esperisce tale procedura pubblica finalizzata alla scelta del soggetto contraente per la gestione del campo di calcetto di Arlesega e della aree limitrofe. Viene data priorità ad associazioni o società sportive dilettantistiche locali (con sede nel territorio).

In subordine, potranno presentare domanda:

- a) Federazioni sportive nazionali;
- b) Enti di promozione sportiva;
- c) Discipline sportive associate.

In assenza di tali soggetti si potrà fare ricorso a:

- cooperative sociali (art. 1, comma 1, lett. b) della L. 381/91 e L.R. Veneto 23/2006);
- gara d'appalto a evidenza pubblica rivolta ad operatori economici (D.Lgs. 50/2016);

Gli schemi di convenzione/disciplinare delle varie strutture, nonché i fac/simili per l'istanza e le dichiarazioni richieste e i modelli per le offerte, possono essere visionati o ritirati presso l'Ufficio Sport nei normali orari d'ufficio oppure scaricati dal sito del Comune di Mestrino:

www.comune.mestrino.pd.it

La domanda per la partecipazione alla gara, sottoscritta dal Presidente – legale rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva interessata, dovrà pervenire al Protocollo Comunale **entro le ore 12,30 del giorno Venerdì 17 giugno 2022**, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), in plico chiuso e sigillato, contenente l'offerta e la documentazione richiesta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere l'istanza di partecipazione (preferibilmente redatta sul modello predisposto dall'Ente, allegato sub a) al presente avviso), la relazione sulla qualificazione di istruttori ed allenatori, la relazione sugli interventi migliorativi proposti nonché una copia dello statuto ed una copia dell'atto costitutivo dell'associazione, qualora non già depositato presso la Segreteria del Comune;

Tutta la documentazione dovrà essere regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione partecipante.

Alla valutazione delle domande provvederà l'Amministrazione Comunale, previa istruttoria a cura di apposita commissione secondo il sotto riportato prospetto di valutazione dei criteri di gara:

N	Criteri	Punti
1	Adeguata esperienza in attività di gestione (pulizia e custodia) di impianti sportivi	Punti 2 per ogni anno di attività di gestione (max p. 30)
2	Radicamento del concorrente sul territorio su cui è situato l'impianto da gestire	Punti 1 per ogni anno di attività sportiva sul territorio (max p. 25)
3	Qualificazione degli istruttori ed allenatori	Max p. 15 a discrezione della commissione *
4	Presenza di un settore giovanile (almeno 50 iscritti)	Punti 5
5	Eventuali interventi migliorativi finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità dell'impianto	Max punti 15 a discrezione della commissione*
6	Convenienza economica: maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base di gara: € 500,00.	Max punti 10 con la formula : $x : 10 = a : p$ x= migliore offerta a= offerta del n concorrente p= punteggio da attribuire alla n offerta

*Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di cui ai nr. 3 e 5 il concorrente deve presentare una breve relazione max 2 pagine form. A4 per ciascun criterio;

Altre informazioni:

- E' vietato il subappalto della gestione del servizio.

- L'Ente si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti di comprovare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso.

- Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del canone annuo offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

- La Società/Associazione aggiudicataria, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

a) presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula della convenzione;
b) intervenire alla stipula della Convenzione. La mancata stipulazione della convenzione da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determinerà la revoca dell'affidamento;

c) Saranno causa di revoca dell'aggiudicazione:

- la mancata presentazione della documentazione ai fini della stipula della convenzione e/o l'esito negativo della verifica della stessa;

- la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nell'avviso;

d) In caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la concessione alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria

La convenzione sarà stipulata in forma di scrittura privata, con spese a carico del concessionario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne o aggiornarne la data, o di non aggiudicare la concessione nel caso venga meno l'interesse pubblico alla gestione oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente procedura di selezione sarà competente a giudicare il Foro di Padova.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti saranno raccolti presso il Comune di Mestrino per le finalità di gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dell'offerta.

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Miozzo, Responsabile della 1^a Area Servizi alla Persona del Comune di Mestrino

Struttura competente: 1^a Area – Servizi alla Persona – Ufficio Sport;

Tel.: 049/9000212; fax 049/9000177; mail: contratti@comune.mestrino.pd.it

Mestrino li, 24-5-2022

Il Responsabile Ufficio Sport

Antonio Miozzo

