

**Al Comune di Mestrino  
Ufficio Personale  
Piazza IV Novembre, n. 30  
35035 – MESTRINO (PD)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA 1^ AREA SERVIZI ALLA PERSONA INDETTA DAL COMUNE DI MESTRINO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ - indirizzo mail \_\_\_\_\_  
o PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione e trattamento economico previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, da assegnare alla 1^ Area Servizi alla Persona.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, quanto segue:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- il proprio recapito tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ed indirizzo *mail*  
\_\_\_\_\_;
- o PEC \_\_\_\_\_;
- di essere attualmente dipendente presso il seguente Ente  
\_\_\_\_\_ con contratto di  
lavoro a tempo indeterminato a decorrere dal \_\_\_\_\_
- a tempo pieno
- a tempo parziale – part time (indicare le ore settimanali) \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nell'Area dei Funzionari o della Elevata Qualificazione (ex categoria  
giuridica D) CCNL 2019/2021;
- di possedere il profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_
- conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione pari a \_\_\_\_\_;

All. A1

- di essere iscritto all'albo professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal DPR 328/01;
- di non avere procedimenti disciplinari e di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ( in caso contrario specificare \_\_\_\_\_);
- di non aver svolto, nel quinquennio 2018/2022, attività professionale a titolo privato con il Comune di Mestrino;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e le clausole di esclusione presenti nell'Avviso di mobilità e di prendere quindi atto che:
  - *"la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri";*
  - *"l'effettiva assunzione in servizio programmata con il presente atto rimane condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, da effettuarsi all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa";*
- di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva al seguente indirizzo e-mail, pec o indirizzo:

---

(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

Si allega (barrare con una crocetta):

- nullaosta o preventivo consenso di massima al trasferimento in originale rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto dalla normativa vigente, oppure dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza non è tenuta al rilascio del nulla osta (obbligatorio);
- curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto (obbligatorio);
- dichiarazione/i sostitutiva/e o altra documentazione comprovante i titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari posseduti (obbligatorio);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- copia della patente di guida categoria B o superiore (obbligatorio);
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

---

(Luogo e data)

---

(firma)

*N.B. La domanda deve essere redatta in stampatello sul presente modulo al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.*