

Piazza IV Novembre, 30 – 35035 Mestrino (Pd)  
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283  
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

**1^ AREA- SERVIZI SOCIALI**

Prot. nr. 14298

del 1-12-2021

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DI UN BUONO DI  
SOSTEGNO ECONOMICO PER INCENTIVARE LA PRATICA SPORTIVA DELLE/I  
RAGAZZE/I FINO AI 18 ANNI NON COMPIUTI  
(anno sportivo 2021/2022)**

La crisi economica che ha colpito le famiglie negli ultimi anni ha anche l'effetto, tra gli altri, di far rinunciare i ragazzi a praticare uno sport, impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica. La ripresa dell'attività sportiva da parte dei ragazzi, anche a seguito della situazione di stallo creatasi dalla grave emergenza epidemiologica per il COVID19, è una priorità dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale pertanto, per l'anno sportivo 2021/2022, intende offrire un aiuto alle famiglie in difficoltà economica nel sostenere i costi dell'attività sportiva dei propri figli.

**1. Finalità del buono di sostegno economico**

Sostenere e valorizzare la pratica sportiva delle/i ragazze/i, in famiglie in difficoltà, per effetto della crisi economica acuita dalla grave emergenza epidemiologica del COVID19.

La pratica sportiva dovrà essere svolta presso impianti sportivi comunali, strutture scolastiche, impianti sportivi privati ( es. palestre private, centri sportivi privati, scuole di ballo.....) sia **presenti nel territorio del Comune di Mestrino sia localizzati fuori del territorio comunale.**

**2. Requisiti necessari per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda un genitore o il tutore delle ragazze/i che:

- risiedono nel Comune di Mestrino e svolgono attività sportiva/ ricreativa ( es. ballo, trekking.....) in Società/Associazioni sportive operanti sia nel territorio comunale che fuori territorio comunale;
- hanno, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza, un'età inferiore ai 18 anni;
- frequentano, nell'anno sportivo 2021/2022, corsi o attività sportive/motorie continuative gestiti da associazioni/società/enti di promozione sportiva, associazioni culturali ( es. scuole di ballo ) e che prevedono il pagamento di quote di iscrizione o tariffe di frequenza;

➤ Importo del buono

Il buono è concesso con riferimento ad ogni singolo giovane componente della famiglia.

Il buono erogabile è pari al **50%** del costo sostenuto dalle famiglie per l'attività sportiva praticata dalla figlia/o nell'anno sportivo 2021/2022 e **comunque non superiore a € 100,00 per ciascuna ragazza/o beneficiaria/o appartenente al nucleo familiare.**

Il buono è concesso per una sola attività sportiva praticata dalla ragazza/o nell'anno sportivo 2021/2022 e potrà essere richiesto una sola volta per la medesima stagione sportiva.

**Non** potranno beneficiare di tale iniziativa le famiglie che hanno già ricevuto o che riceveranno contributi da parte di altri servizi della stessa Amministrazione Comunale volti a finanziare le spese sostenute per l'iscrizione a corsi sportivi nel medesimo periodo;

Il buono sarà erogato esclusivamente con riferimento ai minori indicati nella domanda. In caso di più di 4 minori è necessario compilare una seconda domanda.

### **3. Requisiti per accedere al buono**

*I buoni saranno assegnati sino all'esaurimento della somma messa a bando mediante l'elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:*

1) primi in graduatoria sono considerati i nuclei familiari con numero maggiore di figli che frequentano corsi od attività sportive di cui all'art. 2;

2) In situazioni di parità derivanti dall'applicazione del criterio di cui al punto 1 la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con maggiore numero complessivo di figli minori;

3) a parità di numero di figli di cui al punto 2 la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari monogenitoriali ovvero ai nuclei familiari nei quali uno o entrambi i genitori si vengano a trovare, nel corso del periodo di riferimento del bando, in una delle seguenti situazioni:

disoccupazione;

cassa integrazione, mobilità, contratto di solidarietà;

cessazione di un'attività di natura autonoma/artigianale/commerciale e conseguente disoccupazione

I requisiti di cui all'ultimo punto dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000. La verifica di tali condizioni potrà essere effettuata a campione al momento dell'erogazione del buono stesso.

4) A parità di requisiti, di cui ai punti precedenti, si terrà conto della data e ora di presentazione della domanda;

### **4. Termini e modalità per la presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione all'erogazione del buono dovranno essere compilate utilizzando l'allegato modello ed inviate tramite mail a:

[protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it);

o presentate allo sportello dell'Ufficio Protocollo – mart. - merc.- ven. dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.30 DI VENERDI' 24 DICEMBRE 2021.**

Le eventuali domande di buono che alla data di scadenza del termine, di cui al punto precedente, risultassero con una documentazione obbligatoria non idonea si intenderanno ammesse con riserva, fermo restando che gli interessati dovranno regolarizzare detta documentazione entro un termine perentorio congruo che sarà comunicato dall'Ufficio Servizi Sociali. *La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine di cui sopra è causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura.*

### **5. Allegati obbligatori per la presentazione della domanda (formato pdf):**

Alla domanda deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata:

- la **dichiarazione** della Società/Associazione Sportiva/Culturale di effettiva iscrizione al corso del minore con l'indicazione della spesa complessiva annuale o, in caso di pagamenti mensili, della spesa mensile che dovrà sostenere la famiglia, nonché il luogo di svolgimento dell'attività sportiva. A tal fine dovrà essere usato **esclusivamente il MODULO di DICHIARAZIONE (Allegato "A")**, allo schema di domanda.

#### **6. Modalità e adempimenti per l'erogazione del buono e relativa liquidazione.**

Al fine della liquidazione del buono, le famiglie beneficiarie, dovranno *inviare, in allegato alla domanda, le ricevute, conformi alla normativa vigente, rilasciate dalla società/associazione sportiva/culturale* relative alle spese sostenute per l'attività sportiva del minore. In particolare, coloro che hanno già effettuato il saldo della quota di iscrizione annuale dovranno presentare la relativa ricevuta, mentre per coloro che effettuano i pagamenti in forma mensile o rateale dovranno presentare le relative ricevute dei pagamenti già effettuati al momento della presentazione della domanda e la dichiarazione di cui al punto 5.

#### **7. Tempi di liquidazione del buono.**

Dopo l'invio delle domande e della relativa documentazione da parte delle famiglie beneficiarie, il provvedimento di liquidazione del buono verrà effettuato entro **il termine del 28.02.2022**

#### **8. Verifiche e controlli sulle dichiarazioni.**

Il Comune effettuerà verifiche sulle dichiarazioni rese nella domanda.  
Si ricorda che la mendacità delle informazioni fornite espone il dichiarante alle responsabilità penali previste dalla normativa vigente .

#### **9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale per protezione dei dati personali (Gdpr)**

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali forniti con il Modulo di domanda Mestrino Sportiva sono obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concessione di buono di sostegno economico e saranno utilizzati esclusivamente ai fini delle attività amministrative descritte nel presente Avviso pubblico.

##### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Mestrino, Piazza IV Novembre 2021 nr. 30.

Email:[protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it)

##### **Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è Studio Cavaggioni Scarl - Via Pirandello 3/n | 37047 San Bonifacio (VR) - [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

##### **Il Responsabile del trattamento dei dati – Art. 28**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sociali : Dott. Antonio Miozzo - sede municipale – Piazza IV Novembre 30 - Mestrino.

##### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR ed ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett.m) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018, ed in particolare ai soli fini dell'espletamento della procedura di erogazione di buono di sostegno economico.

#### **Luogo e modalità del trattamento – Art.13 co. 2 lett. f) e Art.29**

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Mestrino istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

#### **Obbligo di conferimento dei dati – Art.13 co. 2 lett.e)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione delle attività amministrative previste dal presente Avviso pubblico. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del richiedente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione dei dati personali menzionate nell'Avviso Pubblico.

#### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Mestrino potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento e a soggetti terzi in forza di norme di legge o di regolamenti.

#### **Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del Modulo di Domanda 'MESTRINO SPORTIVA ' e rientrano nella tipologia di dati identificativi, dati di contatto e di natura economica del richiedente, i dati anagrafici del suo nucleo familiare di appartenenza, e con riguardo al soggetto minore, i dati identificativi e l'eventuale documentazione e dati identificativi del suo Tutore legale.

#### **Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co. 2 lett. a)**

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti dal Titolare del trattamento potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

#### **Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE 679/2016).

### **10. Responsabile del procedimento ed informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Miozzo.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al Funzionario Amministrativo

Dott. Angela Sattanino tel . 0499000212 – email: segreteriasociale@comune.mestrino.pd.it

**11. Foro Competente**

Il Foro Competente per eventuali controversie è in via esclusiva il Foro di Padova.

**IL CAPO SETTORE SERVIZI SOCIALI**

*Dott. Antonio Miozzo*





