

COMUNE DI MESTRINO
Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA PER L'ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

E' possibile presentare la richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa compilando l'apposito modulo corredato dei relativi allegati nei seguenti modi:

- Presentando richiesta all' UFFICIO PROTOCOLLO presso la sede comunale del Comune di Mestrino, Piazza IV Novembre, 30 – Piano Primo;
- Inviando una mail al protocollo dell'ente: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Deve essere presentata una richiesta per ogni singola persona destinataria del provvedimento. E' possibile presentare una sola richiesta nel caso di più destinatari di età inferiore ai 18 anni.

E' possibile chiedere informazioni telefonando all'ufficio Tecnico del comune di Mestrino al numero **049/9000042** o recandosi presso la sede comunale il Martedì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, **o previo appuntamento** per giorni e orari differenti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- **Modulo** per la Richiesta di Attestazione di Idoneità alloggiativa debitamente compilato, con apposta una Marca da Bollo da 16,00€. Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune di Mestrino, sulla sezione modulistica;
- **Documento di Identità** della persona che presenta la richiesta;
- **Documento di Identità** della persona destinataria del provvedimento;
- Qualora la domanda venisse presentata da persona terza è necessario consegnare anche la **Procura** debitamente compilata e corredata dei **Documenti di Identità del Delegante e del Delegato**. Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune di Mestrino, sulla sezione modulistica.
- **Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico** (*come da Allegato I del D.M. del 22 gennaio 2008, n. 37*) o **dichiarazione di rispondenza**, debitamente firmato e timbrato da tecnico abilitato;
- **Libretto di Manutenzione Impianti di Climatizzazione** estiva ed invernale con avvenuto controllo dell'impianto nell'anno in corso o ultimo anno utile, completo di codice catasto e codice chiave per verifica dell'iscrizione degli stessi al Catasto Regionale degli impianti Termici, CIRCE-Impianti Termici (*ai sensi della D.G.R.V. n.1363 del 28 luglio 2014 e la D.G.R.V. n. 2569 del 23 dicembre 2014*);
- Ultimo **Atto di Compravendita** debitamente registrato relativo all'immobile per il quale si chiede l'idoneità alloggiativa (da presentare anche se il richiedente è locatario/comodatario);
- **Contratto di Locazione/Comodato** se il richiedente è locatario/comodatario, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate;
- **Planimetria Catastale quotata** relativa all'immobile per il quale si chiede l'idoneità alloggiativa;

COMUNE DI MESTRINO
Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)
C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283
<http://www.comune.mestrino.pd.it>

NOTE: la documentazione da presentare deve essere già una copia dell'originale messa a corredo della richiesta: gli uffici non provvederanno ad effettuare fotocopie.

TEMPISTICHE:

L'attestazione viene emessa entro 30 giorni dalla data della richiesta e dalla presentazione completa di tutti i documenti necessari.

L'ammissione della pratica può essere espletata in anticipo solo su richiesta per comprovata urgenza.

L'iter può essere interrotto una sola volta per la richiesta di integrazioni che devono essere fornite entro 15 giorni. Trascorsi i 15 giorni, senza aver ricevuto quanto richiesto, **l'Amministrazione procede all'archiviazione della pratica** con la necessità, per il richiedente, se interessato, **di presentare una nuova istanza** di attestato di idoneità alloggiativa.

COSTI:

- N. 1 Marca da Bollo da 16,00 € da apporre sulla richiesta di Idoneità Alloggiativa (al momento della presentazione);
- N. 1 Marca da Bollo da 16,00 € da apporre su ogni attestazione di Idoneità Alloggiativa (al momento del rilascio);
- Diritti di Segreteria per una quota di 30,00 € (dal 15.03.2023) da Corrispondere Mediante Bollettino PagoPA;

MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI RILASCIO:

È OBBLIGATORIO indicare una casella di posta elettronica ordinaria e/o certificata al fine del buon esito dell'eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno l'istanza.

L'amministrazione provvederà all'invio di eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni documentali utilizzando gli indirizzi di posta elettronica forniti.

Qualora venisse fornito un Indirizzo di Posta Elettronica Certificata P.E.C., l'amministrazione provvederà a rilasciare l'attestazione di Idoneità Alloggiativa inviando la stessa all'indirizzo indicato, PREVIO invio da parte del richiedente di:

- ricevuta di avvenuto pagamento del Bollettino PagoPA;
- dichiarazione relativa alla Marca da Bollo da 16,00 € da apporre sull'attestazione di Idoneità Alloggiativa da rilasciare.

Qualora venisse fornito solo un Indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, il Richiedente dovrà presentarsi presso l'ufficio tecnico per il ritiro dell'attestazione che avverrà PREVIA consegna (a mano o mediante posta elettronica ordinaria) da parte del richiedente di:

- ricevuta di avvenuto pagamento del Bollettino PagoPA;
- Marca da Bollo (o relativa dichiarazione) da 16,00 € da apporre sull'attestazione di Idoneità Alloggiativa da rilasciare.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto del Presidente della Repubblica 18/10/2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica n. 394 del 31/8/1999 in materia di immigrazione";
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 7170 del 18 novembre 2009 Pacchetto sicurezza - Certificato di idoneità abitativa. Precisazioni - Circolare del Ministero dell'Interno del 27 agosto 2009 Pacchetto sicurezza - Accordo di integrazione - Alta professionalità - Ricongiungimento familiare - Legge n. 94 del 15 luglio 2009 Disposizioni in materia di pubblica sicurezza G.U. del 24 luglio 2009;