

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO VOLONTARI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Approvato con Deliberazione di C.C. n. 9 del 05.04.2016

Art. 1 Costituzione del Servizio

E' costituito il Servizio Volontari della Biblioteca del Comune di Mestrino, formato da personale volontario che collaborerà con il Personale della Biblioteca.

Potranno far parte dei Volontari della Biblioteca i cittadini maggiorenni disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.

Il Comune di Mestrino, anche in deroga al limite di età previsto dal comma 2 del presente articolo, può stipulare accordi con Istituto scolastici per favorire brevi stage formativi e di orientamento nell'arco dell'intero anno solare (compreso il periodo estivo). Gli studenti saranno sempre affiancati dal personale dipendente e l'attività dovrà essere svolta di concerto con gli insegnati referenti per il progetto.

Le domande per entrare a far parte dei Volontari della Biblioteca dovranno essere presentate a cura degli interessati presso la biblioteca comunale. La Giunta Comunale, su proposta favorevole del Responsabile del Servizio, provvederà ad approvare un elenco che sarà aggiornato, periodicamente, su indicazione del Personale della Biblioteca.

Art. 2

Attività e responsabilità dei Volontari della Biblioteca

I Volontari della Biblioteca opereranno in supporto al personale dipendente, provvedendo in particolare:

- al prestito ed alla restituzione dei volumi, libri, dvd e altro materiale presente;
- all'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;
- al controllo periodico della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
- al supporto nelle mansioni ordinarie nell'iter del libro;
- a non prendere iniziative nei confronti dell'utenza ma riferire sempre al personale della biblioteca;

I Volontari dovranno, altresì, utilizzare in modo appropriato i beni a loro disposizione ed avere un comportamento corretto con l'utenza.

L'attività dei Volontari della Biblioteca dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione delle violazioni.

Potranno, inoltre, essere impiegati, previo consenso, a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale indice nell'arco dell'anno nell'ambito della cultura.

Art. 3

Organizzazione e gestione dei servizi

L'Organizzazione operativa dei servizi dei Volontari della Biblioteca sarà curata di concerto dal Responsabile del Servizio e dall'Assessore alla Cultura.

Art. 4

Svolgimento del servizio

I servizi dei Volontari della Biblioteca saranno effettuati sulla base delle esigenze nel momento in cui prendono servizio, su indicazione del Personale della Biblioteca. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, alla Biblioteca.

I Volontari della Biblioteca sono tenuti alla massima riservatezza sui dati personali degli utenti qualora ne vengano a conoscenza, così come stabilito dalla normativa sulla tutela dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196).

Art. 5

Assicurazione dei Volontari

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa – "Infortuni" - per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro funzioni.

Art. 6

Sanzioni disciplinari

Qualora i Volontari della Biblioteca dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere allontanati dal Responsabile del Servizio anche in sola forma verbale, proponendo alla giunta la cancellazione del nominativo dall'elenco dei volontari.

Art. 7

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

Art. 8

Entrata in vigore del Regolamento

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva a sensi di legge.