

Al Sig. SINDACO
del Comune di MESTRINO

OGGETTO: richiesta di attivazione del servizio di assistenza domiciliare.

.....1.... sottoscritto/a.....
nat..... a ilresidente a
in vian.^o.....
(tel.), trovandosi in condizioni di ridotta autonomia,

CHIEDE

a codesto spett.le Comune che venga attivato nei suoi confronti, il Servizio di Assistenza Domiciliare.

In particolare (indicare approssimativamente i giorni e la fascia oraria

.....
.....
.....

Il sottoscritto è disposto a sostenere un colloquio con l'assistente sociale e un'eventuale visita presso il proprio domicilio.

Sotto la propria responsabilità :

DICHIARA

O che il nucleo familiare è composto da:

.....
.....
.....

D di non svolgere alcuna attività lavorativa né in proprio né alle dipendenze di terzi e di non essere titolare di alcun reddito a qualsiasi titolo percepito.

O di percepire i seguenti redditi mensili:

- o reddito da pensione cat. €.
 - o reddito da lavoro dipendente€.
 - o reddito da lavoro autonomo..... €.
 - o altro:..... €.
- TOTALE** €.....

- O di vivere in un'abitazione: o di proprietà
- o in usufrutto
- o presso
- o in affitto con canone mensile €.

O di essere inoltre proprietario di

O di sostenere le seguenti spese per la propria assistenza:

.....

.....

A tale scopo allega la seguente documentazione (o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000)

- O fotocopia tagliando del libretto di pensione;
- O Mod. 101;
- O busta paga;
- O Mod. 740;
- O certificati medici
- O certificato di disoccupazione;
- O ricevuta canone affitto;
- O altro:

Il sottoscritto garantisce che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Si impegna a collaborare con gli operatori del servizio sociale, a versare l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa relativa al servizio determinata in base al regolamento comunale e a segnalare tempestivamente qualsiasi variazione riferita a quanto sopra esposto

Distinti saluti.

Mestrino

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30 , 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIO CAVAGGIONI SCARL – VIA L. PIRANDELLO 3/n – SAN BONIFACIO - VR; PEC: STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexies e 2-septies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
- c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.