

RICHIESTA ATTIVAZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2020/2021

Si prega di compilare in ogni parte il modulo .

**Al Sindaco
Del Comune di Mestrino**

OGGETTO: Richiesta utilizzo servizio di trasporto scolastico. Anno 2020/2021.

Il sottoscritto _____ residente a Mestrino
(nome e cognome del genitore)

in via _____ n° _____ frazione _____

tel. _____ cell. 1° genitore _____

cell. 2° genitore _____ e.mail _____

con la presente chiede

di poter usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 messo a disposizione da questo Comune:

per il figlio _____ che frequenterà la classe _____
(nome e cognome)

Scuola _____ orario scolastico _____

per il figlio _____ che frequenterà la classe _____
(nome e cognome)

Scuola _____ orario scolastico _____

per il figlio _____ che frequenterà la classe _____
(nome e cognome)

Scuola _____ orario scolastico _____

preferibilmente presso la seguente fermata (indicare Via e n° civico) _____

indicare inoltre se si vuole usufruire del servizio di andata e ritorno

solo andata

solo ritorno

Accetto che la domanda sia automaticamente rinnovata per tutta la durata del ciclo scolastico sino al termine della 5^a classe compresa per la scuola primaria o sino alla classe 3^a compresa per la scuola secondaria di 1^a grado. E' possibile interrompere tale rinnovo attraverso una comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Sociali.

**ART. 19 BIS DECRETO LEGGE 16.10.2017 N. 148 CONVERTITO CON MODIFICAZIONE
DALLA L. 4/12/2017 N. 172**

*In relazione all'obbligo di vigilanza nella salita e discesa del mezzo di trasporto i genitori possono compilando la liberatoria (**allegato a**) sollevare l'Amministrazione Comunale e gli Autisti della responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.*

*Qualora invece i genitori non ritengano che i propri figli abbiano raggiunto un grado di autonomia tale da auto responsabilizzarli, e quindi ritengano necessaria la presenza di un adulto alla fermata, potranno compilare il modello di delega (**allegato b**)*

Si richiede inoltre di formulare eventuali proposte di modifica o suggerimenti in relazione all'organizzazione dell'attuale trasporto scolastico:

Firma 1° genitore _____ Firma 2° genitore _____

Qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, **“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalle predette dichiarazioni, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”**; cioè la richiesta viene fatta anche a nome del genitore che non ha firmato indipendentemente dal fatto che sia stato edotto o meno della presente richiesta.

Si prega di ALLEGARE FOTOCOPIA DI CARTA D'IDENTITA' DI CHI FIRMA.

Luogo e data _____

Firma del genitore

Si prega di consegnare il presente modulo compilato all'Ufficio Servizi Sociali entro il _____.
Tale modello può essere inviato, completo degli allegati richiesti, anche via mail all'indirizzo:
segreteria@comune.mestrino.pd.it
Per ulteriori informazioni potete chiamare il n. 049/9000212.

F.to Miozzo Antonio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30, 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIO CAVAGGIONI SCARL - VIA L. PIRANDELLO 3/n - SAN BONIFACIO - VR; PEC: STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla

concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell’art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall’art. 2-sexiesse 2-septiesdel d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;

b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;

c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell’interessato: competono all’interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l’accesso, la rettifica, l’oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l’opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l’interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l’impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.