



Comune di Mestrino



Provincia di Padova

Piazza IV Novembre - 35035 Mestrino (Pd)

C. F. 80009550288 - P. IVA 01097420283

<http://www.comune.mestrino.pd.it>

MODULO RICHIESTA ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto: _____

Nato a: _____ Prov: _____ il: _____

Residente a: _____ Prov: _____ Via _____ n°: _____

Tel.: _____ cell.: _____ e-mail: _____

In qualità di:

CHIEDE

- Di prendere visione
- Di estrarre copia in carta libera
- Di estrarre copia conforme in bollo

Della seguente documentazione:

Per la seguente motivazione:

Allega alla presente richiesta:

- 1) copia del documento di identità in corso di validità;
- 2) versamento, ai sensi Deliberazione Giunta Comunale 35/2011, di € 10,00 (euro dieci/00) per ogni pratica di cui si chiede l'accesso. Tale versamento NON è comprensivo di quanto dovuto per estrazione copia

Il richiedente, con la firma della presente, dichiara di impegnarsi al rispetto della normativa sulla tutela della privacy di cui L. 675/96 e s.m.i.

Qualora il richiedente rivesta la carica di Consigliere Comunale, dichiara altresì che tale richiesta è eseguita esclusivamente in funzione del mandato elettorale

Mestrino, lì _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestino in p.zza IV Novembre n. 30 , 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIO CAVAGGIONI SCARL – VIA L. PIRANDELLO 3/n – SAN BONIFACIO - VR; PEC: STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiesse 2-septies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
- c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.