

**ISTANZA PER CONCESSIONE BUONI SPESA
EMERGENZA CORONAVIRUS – COVID-19.**

**Al Comune di
35035 Mestrino**

Il/La _____ sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ Via _____
n. _____ cell. n. _____ e-mail: _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 relativo a falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, e che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, fatte salve, in ogni caso, le sanzioni penali previste dall'art. 76;

D I C H I A R A

- 1) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
 di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea e di essere in possesso di permesso di soggiorno, in corso di validità;

- 2) di essere residente nel Comune di.....;
 di aver presentato domanda di residenza in data _____ e aver vissuto stabilmente dal _____ sino a tutt'oggi nel Comune di

- 3) di vivere in abitazione:
 - a) Di proprietà, con mutuo mensile di..... ;
 - b) In usufrutto con canone di..... ;
 - c) In locazione con canone mensile di €

- 4) che nessun altro componente del nucleo familiare ha fatto né farà richiesta finalizzata ad ottenere il medesimo beneficio;

- 5) che nessun componente del nucleo familiare beneficia di erogazioni di beni di prima necessità effettuate da associazioni di volontariato/caritas/banco alimentare etc.;

- 6) che il nucleo familiare è in carico all'associazione _____ e che beneficia di _____ con la seguente regolarità e frequenza _____;

- 7) che il nucleo familiare è così composto:

INDICARE: COGNOME NOME, RELAZIONE DI PARENTELA (*), LUOGO E DATA DI NASCITA, ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA (**), REDDITO MENSILE PERCEPITO ALLA DATA DELLA DOMANDA IN EURO

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

(*) IS (intestataria scheda) CG (coniuge) CO (convivente) FG (figlio/a) NP (nipote)

(**) Lavoratore dipendente, autonomo, occasionale, altro contratto di lavoro (specificare quale), disoccupato o inoccupato.

8) che nessun componente del nucleo familiare è beneficiario di Reddito di cittadinanza, oppure, che i seguenti componenti beneficiano del reddito di cittadinanza:

_____ € _____ mensili;
 _____ € _____ mensili;

9) che nessun componente del nucleo familiare è beneficiario di pensione/assegni/indennità/erogazioni italiane o estere, oppure, che i seguenti componenti percepiscono per:

(tipologia beneficio) _____ € _____ mensili;
 (tipologia beneficio) _____ € _____ mensili;
 (tipologia beneficio) _____ € _____ mensili;

10) che la situazione economica familiare è la seguente (breve descrizione delle attività lavorative svolte dai singoli componenti il nucleo familiare ed il reddito mensile percepito, ovvero la data di cessazione della percezione del reddito, sia reddito da lavoro dipendente, lavoro autonomo, impresa familiare...)

_____ di essere a conoscenza che il Comune di Mestrino, in sede di istruttoria o successivamente all'erogazione dei buoni spesa, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali per la verifica di quanto dichiarato;

11) di disporre di una ricchezza mobile (contante, conto corrente, titoli...) inferiore ad €. 5.000,00 alla data di presentazione della domanda e di impegnarmi sin d'ora a trasmettere copia dell'estratto conto all'Ufficio Servizi sociali del Comune di Mestrino (ove richiesto), per consentire a fare i controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dal sottoscritto;

12) di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Comune di Mestrino per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (DGPR);

13) di accettare tutte le condizioni individuate dal Comune di Mestrino che consentiranno l'accesso al beneficio nonché, con la firma della presente istanza, il conferimento della Delega al Comune di Mestrino, in caso di accoglimento della presente istanza e limitatamente al contributo concesso, ad effettuare il pagamento del corrispettivo per buoni spesa direttamente al/ai titolare/i dell'attività commerciale accreditata dal Comune;

a tal fine,

CHIEDE

L'erogazione di Buoni Spesa in proprio favore, a beneficio del proprio nucleo familiare come sopra dichiarato e si impegna, in caso di assegnazione accordata, ad utilizzarli **ESCLUSIVAMENTE** per l'acquisto di **GENERI ALIMENTARI/PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA'**.

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30, 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore. Tel. 049-90.00042;

Pec: protocollo.comune.mestrino.pd@pecveneto.it

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: STUDIOCAVAGGIONI.SCARL@LEGALMAIL.IT; VIA L. PIRANDELLO 3/n – SAN BONIFACIO - VR; PEC: STUDIOCAVAGGIONISCARL@LEGALMAIL.IT; TEL. 0456101835;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per l'istruttoria finalizzata alla concessione del contributo di minimo vitale ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiesse 2-septiesse del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
- c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.