

DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE
(art. 15 D.P.R. 31/8/1999 n° 394)

ALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE
del Comune di Mestrino

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a.....il.....

Cittadino/a.....Telefono.....

(barrare la voce interessata)

Per se stesso/a;

Per se stesso/a e per i propri famigliari conviventi sotto elencati:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Parentela

D I C H I A R A

1. Di rinnovare la dichiarazione della propria dimora abituale nel Comune di Mestrino al seguente indirizzo ;
2. Di avere rinnovato il proprio permesso o carta di soggiorno;
3. Di allegare alla presente dichiarazione le fotocopie (fronte e retro) del proprio (e dei propri famigliari, se presenti) permesso/carta di soggiorno o delle ricevute della richiesta di rinnovo;
4. Di allegare alla presente dichiarazione **fotocopia (fronte e retro) di un documento d'identità in corso di validità;**
5. Di essere a conoscenza che la mancata allegazione delle fotocopie dei permessi di soggiorno (di cui al punto 3) e del documento d'identità (di cui al punto 4) comporta **l'irricevibilità della dichiarazione.**

Mestrino,

Firma.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base al Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation–GDPR), ogni persona fisica ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano. I trattamenti dei dati sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento è il Comune di Mestrino, con sede a Mestrino in p.zza IV Novembre n. 30 , 35035 – Mestrino, nella persona del Sindaco pro tempore.

Dati di contatto del DPO: l'indirizzo mail cui può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti in relazione ai dati che la riguardano è: scarl@studiocavaggioni.it;

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati personali è necessario per consentire il rispetto della normativa di cui all'art. 15 del 31-8-1999 nr. 394 ed il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario –ai sensi dell'art. 9 par. 2, lett. g) del GDPR, integrato dall'art. 2-sexiesse 2-septies del d.lgs. 196/03, in caso di trattamento di categorie particolari di dati.

Destinatari dei dati: i dati personali, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o Autorità competenti in conformità alle disposizioni di legge ed, eventualmente, a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Reg. UE 2016/679.

Trasferimento dei dati: i dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione: ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri:

- a) per fini di protocollazione, conservazione ed archiviazione, per il tempo indicato nella regolamentazione interna;
- b) per altre finalità, per il tempo necessario a raggiungere le finalità stesse;
- c) in ogni caso, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: competono all'interessato i diritti stabiliti dal GDPR, quali l'accesso, la rettifica, l'oblio, la limitazione del trattamento, la cancellazione, la portabilità e l'opposizione. In ogni momento può esercitare i predetti diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Obbligo di fornire i dati: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e conseguentemente il loro mancato conferimento determina l'impossibilità di istruire il procedimento per cui sono necessari.